



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ.
СРЕДНЯЯ ШКОЛА с. ЧАСТАЯ ДУБРАВА
ЛИПЕЦКОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21.12.2022

№ 149-А

О переводе учащихся отдельных классов
на дистанционное обучение с 22.12.2022
по 28.12.2022 в период проведения
карантинных мероприятий

В соответствии с Предписанием Управления Роспотребнадзора по Липецкой области от 30.08.2022 № 838 «О проведении санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, направленных на предупреждение массового распространения гриппа, других ОРВИ и внебольничных пневмоний на территории Липецкой области в эпидемический сезон 2022-2023 гг.», в целях предупреждения возникновения и локализации очагов ОРВИ в школе, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Перевести учащихся 2, 3а, 4, 5, 7 классов согласно списочного состава на дистанционное обучение с 22.12.2022 по 28.12.2022 (включительно) в период проведения карантинных мероприятий в связи с высоким уровнем заболеваемости в этих классах (более 20%).

2. Учителям-предметникам обеспечить прохождение учебного материала для обучающихся:

2.1 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) (сочетание двух вариантов организации дистанционного обучения);

2.1.1 с применением электронного обучения (уроки в режиме офлайн):

- учитель-предметник согласно расписанию уроков выдает учащемуся информацию по уроку («прикрепляет к уроку» презентационный материал, индивидуальное задание и др.), домашнее задание для выполнения с последующей проверкой через цифровую платформу информационной системы «БАРС.Web – Электронная школа»;

2.1.2 с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) (уроки в режиме онлайн):

- с помощью компьютера учащийся из дома подключается к уроку по расписанию в «прямом эфире» через единую цифровую платформу Учи.ру или МЭО;

2.1.3 с соблюдением при проведении онлайн-занятий времени непосредственной работы перед компьютером учащихся: 1-4 классов – 15 минут, 5-7 классов – 20 минут, 8-11 классов – 25 минут, остальное время урока предоставить учащимся для выполнения практических заданий;

2.1.4 в случае необходимости организовать индивидуальные онлайн-консультации для учащихся по отдельным предметам в соответствии с ЛНА школы.

3. Организовать обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного следующим образом:

- все уроки будут проводить строго по расписанию с учетом распределения уроков на режимы их проведения;

- уроки во 2-х классах проводить в режиме офлайн (в форме электронного обучения через ресурс цифровой платформы информационной системы «БАРС.Web – Электронная школа»);

- уроки в 3-7-х классах проводить как в режиме офлайн, так и в режиме онлайн (в форме дистанционных образовательных технологий);

- в чатах родителей учащихся 3-7-х классов разместить расписание каждого класса с цветовым индикатором урока (зеленый цвет – урок проводится в режиме онлайн, без цвета – урок проводится в режиме офлайн), «рабочую» ссылку к этим урокам (ссылка считается рабочей, если при нажатии на нее сразу идет подключение без запроса кода и пароля) сформировать на класс;

- с целью недопущения «зрительной» перегрузки учащихся в режиме онлайн проводить 2 урока в день для учащихся 3-6-х классов, 3 урока в день для учащихся 7-9-х классов, 4 урока в день для учащихся 10-11-х классов;

4. Учителям-предметникам организовать с 22.12.2022 по 28.12.2022 заполнение электронных журналов в соответствии с календарно-тематическим планированием и указанием формы проведения урока ((электронное обучение – ЭО, дистанционные образовательные технологии – ДОТ).

5. Учителям-предметникам все уроки проводить на своем рабочем месте с учетом расписания уроков.

6. Всем педагогам своевременно (за день его проведения) размещать («подкреплять») материалы урока, проводимого в режиме офлайн, с обязательным алгоритмом решения задачи (выполнения упражнения, т.п.) по новым темам на цифровой платформе информационной системы «БАРС.Web – Электронная школа».

7. Классным руководителям этих классов:

7.1 довести до сведения родителей (законных представителей) в срок до 21.12.2022 (до конца рабочего дня) информацию о приостановлении образовательного процесса в очном формате и переходе на дистанционное обучение приказ, используя ресурс социальных сетей (родительского чата), дублировать информацию через индивидуальный обзвон родителей (законных представителей);

7.2 осуществлять постоянную связь с учителями-предметниками и родителями (законными представителями) учащихся с целью контроля за выполнением домашнего задания, контрольных и других видов проверочных работ;

7.3 разместить в родительском чате класса расписание уроков с указанием режима проведения урока в онлайн или в офлайн режиме в срок до 21.12.2022.

8. Вопрос о возобновлении учебного процесса с 29.12.2022 решить после уточнения классными руководителями уровня заболеваемости учащихся по классам. (Ответственная: заместитель директора Юсова Е.А.)

9. Данную информацию довести до сведения педагогических работников на оперативном совещании при директоре школы 21.12.2022, через ресурс социальных сетей (чата). (Ответственная: заместитель директора Юсова Е.А.)

10. Довести до сведения учащихся, родителей (законных представителей) информацию о приостановлении образовательного процесса в очном формате и переходе на дистанционное обучение в срок до 21.12.2022 через ресурс сайта. (Ответственная: заместитель директора Юсова Е.А., учитель информатики Дементьева А.А.)

11. Сформировать расписание уроков с указанием режима проведения урока в онлайн или в офлайн режиме (зеленый цвет – урок проводится в режиме онлайн, без цвета – урок проводится в режиме офлайн) и разместить его на сайте школы в срок 21.12.2022. (Ответственная: заместитель директора Юсова Е.А., учитель информатики Дементьева А.А.)

12. Проинформировать 21.12.2022 о введении карантинных мероприятий и принятых мерах в течение 2 часов по телефону и в течение 12 часов в письменном виде (или по каналам электронной связи) Управление (территориальный отдел) Роспотребнадзора по Липецкой области и Учредителя (комитет образования Липецкого муниципального района). (Ответственная: заместитель директора Юсова Е.А.)

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

Ю.В. Григорьев